



СТАТУТ

Громадської спілки «Всесвітній клуб одеситів»
Затверджено Протоколом установчих зборів засновників ГС «ВКО»
Протокол №1 від 03 лютого 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом установчих зборів засновників
Громадської спілки «Всесвітній клуб одеситів»
Протокол №1 від 03 лютого 2026 року

СТАТУТ

Громадської спілки «Всесвітній клуб одеситів»

Одеса – 2026



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Громадська спілка «Всесвітній клуб одеситів» (далі за текстом – Організація) є добровільним об'єднанням юридичних і фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів (учасників) та/або інших осіб.
- 1.2. Найменування Організації:
повне – **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕСВІТНІЙ КЛУБ ОДЕСИТІВ»**
скорочене – **ГС «ВКО»**
- 1.3. Назва Організації іноземною мовою:
повна – **«WORLDWIDE CLUB OF ODESSITES»**
скорочена – **«WCO»**
- 1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами Організації у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
- 1.5. Організація є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.6. Організація не допускає здійснення вирішального впливу на господарську діяльність своїх членів або погодження їх конкурентної поведінки.
- 1.7. Організація створюється на невизначений строк.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС І ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 2.4. Організація має власну круглу печатку зі своїм найменуванням, малий круглий штамп, фірмову символіку, фірмові бланки та інші необхідні реквізити.
- 2.5. Організація є самостійною і незалежною юридичною особою, має власний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків.
- 2.6. Організація не є господарським товариством чи комерційним підприємством.
- 2.7. Організація є неприбутковою організацією і діє на засадах неприбутковості в межах всієї своєї статутної діяльності.
- 2.8. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань у встановленому чинним законодавством порядку Організація має право:
 - бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;



- представляти і захищати свої інтереси та інтереси своїх членів чи інших осіб в органах державної влади, судах, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, мету (цілі);
- ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;
- публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно цього Статуту та чинного законодавства;
- здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, підприємницьку діяльність, якщо така діяльність відповідає меті і сприяє досягненню статутних завдань Організації;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики;
- звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- за дозволом Центральної виборчої комісії мати офіційних спостерігачів, які ведуть спостереження за перебігом виборчого процесу, в тому числі за голосуванням;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- підтримувати міжнародні контакти з організаціями інших країн, укладати з ними угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа;
- створювати та реалізувати проекти, запроваджувати програми;
- засновувати громадські спілки та бути їх членом;
- укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- відкривати банківські рахунки у національній та іноземній валютах.
- засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;
- здійснювати просвітницьку та навчально-методичну діяльність;
- розповсюджувати літературу, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукцію, пов'язану з діяльністю Організації;
- встановлювати та присуджувати відзнаки Організації за наукові, практичні та громадські досягнення;
- безпосередньо та/або через створені нею юридичні особи бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;



- бути учасником будь-яких цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства;
 - мати цивільні права та нести обов'язки, виступати позивачем, відповідачем, третьою та зацікавленою особою у судах всіх юрисдикцій;
 - набувати і реалізовувати права інтелектуальної власності;
 - виступати в ролі адміністратора міжнародних та національних грантових проектів із залученням необхідних сторонніх експертів і субпідрядників;
 - користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України;
- 2.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями органів державної влади та місцевого самоврядування, які в свою чергу не відповідають за зобов'язаннями Організації. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.1. Метою (ціллю) діяльності Організації є встановлення та розвиток зв'язків між одеситами незалежно від фактичного місця проживання та громадянства, консолідація та координація спільних зусиль з метою збереження культурної та історичної спадщини міста Одеси.

3.2. Статутними завданнями Організації є реалізація її мети (цілі) через основні напрями діяльності Організації.

3.3. Напрямами діяльності Організації є:

- формування та підтримка позитивного образу міста Одеса;
- розробка та здійснення програм в галузях національних інтересів України та міста Одеси, за напрямками культури, науки, мистецтва, екології, охорони здоров'я, захисту прав людини, милосердя, а також інших програм, безпосередньо пов'язаних з життям та діяльністю України та міста Одеси;
- сприяння укріпленню міжнародних контактів з одеситами які мешкають в інших містах та країнах;
- сприяння збереженню в місті Одесі історичної та культурної спадщини минулого, створенню історико-культурного заповідника "Стара Одеса" з наданням йому статусу "національного";
- забезпечення культурних та туристичних зв'язків одеситів з усіма країнами світу за допомогою доступних засобів та шляхом реалізації можливих поїздок членів Організації по Україні та за кордон;
- розробка, виготовлення та розповсюдження в Україні та за кордоном друкованої продукції, що інформує про місто Одесу, його історію, сьогодення та напрямки майбутнього розвитку;
- створення, підтримка і розвиток інформаційних вебсайтів інтернет-порталів та допоміжних електронних сервісів;
- налагодження співпраці з органами місцевого самоврядування міста Одеси, органами державної виконавчої влади, а також структурними утвореннями політичних партій і громадськими організаціями, у вирішенні питань економічного, соціально-культурного розвитку територіальної громади міста Одеси;
- сприяння в координації зусиль депутатів місцевих рад Одеської області у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста Одеси;
- сприяння розвитку та поліпшенню торгівельного, медичного і транспортного обслуговування населення, туризму в місті Одесі;
- промоція і просування туристичного бренду міста Одеси;
- здійснення управління та організації діяльності туристичних об'єктів та баз на правах власника, орендодавця та співвласника, а також за договорами з власниками туристичних об'єктів та баз на території України та за кордоном;
- створення умов для проживання, відпочинку та праці одеситів на максимально доступному рівні;



- сприяння в організації, передбачених звичаєм, ритуальних послуг та догляд за місцями поховання одеситів в місті Одесі та Одеській області;
- висвітлення проблемних питань життєдіяльності міста Одеси в регіональних і центральних медіа та просування в них діяльності Організації;
- ініціювання проведення (разом із владними структурами та осередками політичних партій і громадськими організаціями) "круглих столів" або громадських слухань щодо життєво важливих для міста Одеси питань;
- вивчення досвіду соціально-економічного розвитку міст в Україні та за кордоном і вносити рекомендації органам місцевого самоврядування щодо його запровадження у місті Одесі;
- сприяння збереженню традицій, мовного та культурного різноманіття міста Одеси;
- співпраця і партнерство з громадськими організаціями в інших країнах;
- розробка і впровадження інформаційних та навчальних програм;
- залучення місцевих і закордонних навчальних закладів та спеціалістів-консультантів для вирішення своїх статутних завдань;
- сприяння залученню інвестицій для розвитку міста Одеси, збереження та відновлення міської історико-культурної спадщини;
- започаткування та підтримка заходів спрямованих на охорону та забезпечення інфраструктурного і інформаційного облаштування об'єктів історико-культурної спадщини міста Одеси;
- сприяння налагодженню ефективної взаємодії держави, місцевого самоврядування, підприємців і громадськості в питаннях збереження та захисту історико-культурної спадщини міста Одеси;
- участь в національних і міжнародних благодійних проектах (в тому числі шляхом їх адміністрування), з метою збереження або відновлення історико-культурної спадщини міста Одеси;
- підготовка, аналіз і погодження законодавчих ініціатив з питань охорони і відновлення історико-культурної спадщини міста Одеси;
- участь та співучасть в організації та проведенні неприбуткових соціальних, туристичних, економічних, громадсько-культурних, освітніх, науково-практичних, інформаційних, навчальних, екологічних, гуманітарних, благодійних, культурно-мистецьких програм та заходів, таких як збори, зустрічі, наради, симпозіуми, конференції, фестивалі, семінари, форуми, відкриті засідання, дискусійні клуби, лекції, круглі столи, презентації, конкурси, диспути, тренінги, виставки, концерти з тематик, які відповідають меті (цілі) та статутним завданням Організації;
- сприяння створенню та підтримка систем і програм, навчання, професійної підготовки, підвищення кваліфікації та перекваліфікації у сфері вивчення історико-культурної спадщини міста Одеси;
- організація, співорганізація і участь в мирних зібраннях та масових заходах в межах чинного законодавства України;
- організація та забезпечення зустрічей громадськості з відомими одеситами, письменниками, артистами, художниками, соціальними діячами, підприємцями, вченими тощо;
- взаємодія і співпраця з інформаційними, науково-дослідними та аналітичними центрами, організаціями, фондами, в т. ч. іноземними, іншими громадськими об'єднаннями з метою взаємодопомоги, обміну досвідом та спільних зустрічей;
- всебічна взаємодія і співпраця з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами усіх форм власності і права, фізичними особами (в тому числі нерезидентами), з метою досягнення мети (цілі) та виконання статутних завдань Організації;
- подання та підтримки кандидатів на отримання звання Амбасадор Одеси, участь у відповідних слуханнях комісії Одеської міської ради;
- закупівля електронної і друкованої літератури (документів) з метою створення бібліотек, в тому числі в електронному вигляді;
- захист спільних інтересів, прав і свобод членів Організації;



- сприяння розробки й реалізації програм правового та соціального захисту населення, надання членам Організації та іншим особам практичної, організаційної, методичної, довідково-аналітичної та іншої допомоги;
- забезпечення статутної діяльності Організації через надання послуг в рамках здійснення власної підприємницької діяльності;
- висвітлення діяльності Організації через електронні і друковані медіа;
- співпраця з програмами та фондами міжнародної фінансової допомоги;
- участь у здійсненні національних та міжнародних програм та проектів;
- отримання і використання за цільовим призначенням коштів за грантовими угодами, здійснення адміністрування грантових і благодійних програм, шляхом ідейної, організаційної та матеріальної підтримки інших громадських об'єднань, залучення профільних експертів та профільних субпідрядників для практичної реалізації цих угод та програм;
- використання власних коштів і майна, отриманих на підставах не заборонених законодавством, для здійснення статутної діяльності;
- надання незалежних експертних висновків і рецензій з питань власної статутної діяльності, а також соціальних, економічних та культурних питань розвитку міста Одеси;
- видання у встановленому чинним законодавством порядку на неприбуткових засадах поліграфічним способом та/чи на електронних та аудіо-, відео носіях книг, брошур, іншої друкованої продукції, в тому числі наукової, навчально-освітньої, рекламної, промоційної, яка просуває принципи, ідеї, мету (ціль) і статутні завдання Організації.

3.4. Для досягнення своєї мети (цілі) та виконання статутних завдань, Організація може здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1 Членство в Організації є добровільним. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої фізичної чи юридичної особи або підставою для надання такій особі органами державної влади або місцевого самоврядування пільг і переваг.

4.2 Членами (учасниками) Організації можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.

4.3 Членство в Організації фізичних осіб є індивідуальним і реалізується особисто.

4.4 Членство в Організації юридичних осіб є індивідуальним і реалізується через уповноважених представників, призначених відповідно до установчих документів юридичної особи або довіреності.

4.5 Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви кандидата на ім'я Президента, за рішенням Президентської ради, яке приймається протягом 30 днів з дня подання відповідної заяви. Президентська рада має право відмовити у прийнятті в члени Організації.

4.6 Президентська рада має право делегувати право розгляду заяв і прийняття в члени Організації керівникам відокремлених підрозділів або філій Організації.

4.7 В Організації встановлюються наступні категорії членства:

- дійсний індивідуальний член – для фізичних осіб (з правом голосу);
- дійсний індивідуальний член – для юридичних осіб (з правом голосу);
- асоційований індивідуальний член – для фізичних осіб (без права голосу);
- асоційований індивідуальний член – для юридичних осіб (без права голосу);



4.8 Кожен кандидат на вступ в Організацію самостійно обирає бажану категорію членства, про що зазначає у своїй заяві на вступ.

4.9 Кожен кандидат у дійсні члени Організації разом із заявою про своє бажання приєднатися до Організації має надати письмові рекомендації від двох інших дійсних членів Організації.

4.10 Організація за рішенням Асамблеї може встановлювати спеціальні статуси для своїх членів:

- STRATEGIC (Стратегічний партнер);
- GOLD (Золотий партнер);
- PLATINUM (Платиновий партнер);

4.11 В Організації встановлюються наступні види внесків:

- Вступний – одноразовий внесок при вступі в Організацію;
- Членський – щомісячний внесок членів Організації;
- Цільовий – грошовий або майновий внесок спрямований на фінансування окремих проектів або розвиток Організації;

4.12 Розмір, порядок та строки сплати внесків затверджується рішенням Асамблеї і розміщується на офіційному сайті Організації.

4.13 Внески у грошовій формі перераховуються у безготівковій формі на банківський рахунок Організації. Внески у майновій формі передаються на баланс Організації і обліковуються згідно чинного законодавства.

4.14 Реєстр членів Організації постійно ведеться та актуалізується Секретаріатом і розміщується в електронному вигляді на офіційному вебсайті Організації.

4.15 Членство в Організації підтверджується записом в реєстрі членів Організації, а також через видання відповідного сертифікату або свідоцтва, які видає Секретаріат Організації у друкованому вигляді протягом 5 днів від прийняття рішення Президентської ради про прийняття нового члена. Сертифікат та свідоцтво видаються двома мовами: українською та англійською і підписується Президентом Організації. Сертифікати видаються юридичним особам, а свідоцтва – фізичним особам членам Організації. В свідоцтві обов'язково зазначаються: ПІБ особи (або повна назва організації у Сертифікаті) українською та англійською, категорія членства, унікальний номер сертифікату, дата видання і термін дії. Сертифікат або свідоцтво автоматично анулюється у випадку виходу члена з Організації за власним бажанням або в разі його виключення з Організації.

4.16 Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу з Організації за власним бажанням;
- виключення з Організації;
- смерті члена Організації (для фізичних осіб);

4.17 Вихід з Організації за власним бажанням здійснюється за письмовою заявою члена Організації до Президентської ради. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації, окрім членів Організації, обраних на посади керівника Організації чи заступника такого керівника. Членство зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.18 Виключення з членів Організації відбувається за наявності однієї з наступних підстав:

- неодноразові (більше двох випадків) порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом 3 місяців;
- припинення діяльності або виключення з інших підстав члена Організації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;



- набрання законної сили рішення чи постанови судового органу щодо порушення членом Організації законних прав та інтересів Організації або щодо примусового виключення члена з Організації;
 - вчинення членом Організації або його уповноваженим представником дій або бездіяльності, наслідком чого виявилось фактичне спотворення мети Організації або протидія її статутним завданням;
 - вчинення членом Організації або його уповноваженим представником дій або бездіяльності, наслідком чого виявилось фактичне завдання майнової або немайнової (іміджевої) шкоди Організації;
- 4.19 Питання про виключення з членів Організації вирішується Президентською радою простою більшістю голосів її членів.
- 4.20 Член Організації, який добровільно виходить або виключається з Організації, не має права вимагати повернення сплачених ним внесків.
- 4.21 Добровільний вихід за власним бажанням або виключення члена з Організації не звільняє його від договірних зобов'язань по відношенню до Організації, які виникли до моменту його виходу з Організації.
- 4.22 У разі виникнення заборгованості по сплаті членських внесків Президентська рада має право прийняти рішення про тимчасове припинення повноважень члена Організації до усунення його заборгованості.
- 4.23 Тимчасове припинення повноважень може бути застосовано на вимогу члена Організації за власним бажанням, на термін не більше півроку від дати подання Учасником відповідної письмової заяви, але за умови письмового гарантування погашення ним всіх заборгованостей перед Організацією протягом 5 (п'яти) робочих днів після дати відновлення його повноважень.
- 4.24 Відновлення повноважень члена Організації після їх тимчасового припинення, відбувається за відповідним рішенням Президентської ради.
- 4.25 Член Організації не має права голосу при вирішенні Асамблеєю питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 5.1 Права членів Організації залежать від категорії членства (дійсні або асоційовані) та наявності права голосу на Асамблеї.
- 5.2 Асоційовані члени Організації мають право:
- особисто обирати, бути обраним або делегувати свого представника для обрання до керівних органів Організації;
 - надавати пропозиції щодо порядку денного Асамблеї;
 - брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - оскаржувати рішення, дії, бездіяльність органів Організації;
 - подавати до Президентської ради заяви, заперечення і скарги на рішення прийняті органами Організації, а також вимагати розгляду заяв, заперечень та скарг на Асамблеї;
 - оскаржувати рішення Асамблеї до суду;
 - отримувати платні послуги Організації на пільгових умовах;
 - одержувати інформацію з усіх питань діяльності Організації;
 - звертатися до органів Організації за консультаціями та/або допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 5.3 Дійсні члени Організації мають всі права асоційованих членів Організації, до яких додається ексклюзивне право голосувати на Асамблеї.
- 5.4 Всі члени Організації, незалежно від категорії свого членства зобов'язані:
- дотримуватись положень Статуту Організації;
 - виконувати законні рішення керівних органів Організації;



- своєчасно та в повному об'ємі сплачувати вступні та членські внески;
- активно сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- активно сприяти формуванню позитивного іміджу Організації;
- утримуватись від дій або бездіяльності, в тому числі а також не підтримувати дії чи бездіяльність третіх осіб, наслідки яких можуть сприяти псуванню іміджу Організації чи її фінансового стану;
- активно приймати участь у заходах і проектах Організації;
- надавати керівним та виконавчим органам Організації інформацію, необхідну для виконання статутних завдань, якщо ця інформація не є предметом комерційної таємниці або конфіденційною;
- надавати посадовим особам керівних та виконавчих органів Організації допомогу у виконанні ними своїх повноважень.

5.5 Президентська рада Організації може надавати стороннім юридичним або фізичним особам статус офіційного спостерігача. Офіційними спостерігачами можуть бути представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних урядових та неурядових організацій, науково-дослідних та освітніх закладів, державних установ, медіа, громадських, ділових та професійних організацій тощо.

5.6 Фізичні та юридичні особи, яким надано статус офіційних спостерігачів не мають прав та обов'язків членів Організації, але можуть приймати участь в діяльності організації на дорадчих засадах через своїх представників.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.1 Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням етичного кодексу Організації

6.2 Органами управління Організації є Асамблея та Президентська рада.

6.3 Виконавчим органом Організації є Виконавчий директор.

6.4 Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія або Ревізор.

7. АСАМБЛЕЯ.

7.1 Асамблея є вищим органом управління та найвищим керівним органом Організації, що вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Президентської ради.

7.2 Засідання Асамблеї можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президентська рада та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати такого засідання.

7.3 Чергова Асамблея скликається Президентом щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення (або програми і посилання у випадку проведення засідання за допомогою інтернет зв'язку) та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Асамблеї. Асамблея розглядає питання, винесені на її розгляд Президентською радою, Виконавчим директором, а також членами Організації.

7.4 Позачергова Асамблея скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Президентом, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президентської ради із зазначенням дати, часу, місця проведення (або програми і посилання у випадку проведення засідання за допомогою інтернет зв'язку) та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення такого засідання.



7.5 Здійснення всіх процедурних заходів щодо скликання чергової та позачергової Асамблеї, її технічного і організаційного забезпечення, оформлення необхідних документів, складання списків і збір підписів виконує Виконавчий директор за поданням Президентської ради.

7.6 Не менш як одна десята частина всіх членів Організації мають право ініціювати перед Президентською радою скликання позачергової Асамблеї. Якщо вимога членів Організації про скликання позачергової Асамблеї не виконана, ці члени мають право самі скликати позачергову Асамблею.

7.7 Виключною компетенцією Асамблеї є:

- внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, в тому числі шляхом затвердження установчих документів в новій редакції та відомостей про Організацію;

- затвердження зразків печаток, штампів та символіки Організації;
- затвердження внутрішніх положень Організації;
- вибори та призначення Президента;
- вибори та призначення віце-президентів;
- вибори та призначення посадових осіб Ревізійної комісії (або Ревізора);
- призначення Виконавчого директора;
- призначення керівників відокремлених підрозділів та філій.
- заслуховування і затвердження звітів Президентської ради, Виконавчого директора та Ревізійної комісії (або Ревізора);
- визначення та затвердження напрямів діяльності Організації;
- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за їх реалізацією;

- рішення про проведення ревізій діяльності Організації та її органів;
- розгляд скарг на рішення, дії або бездіяльність Президента, членів Президентської ради, Виконавчого директора;

- затвердження порядку денного, регламенту і рішень Асамблеї;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- обрання та призначення ліквідатора і членів ліквідаційної комісії;
- затвердження доповідей та звітів органів управління Організації;
- затвердження ліквідаційного балансу Організації;
- призначення та зняття спеціальних статусів членам Організації;
- створення та припинення діяльності філій;
- створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів

7.8 Асамблея не може делегувати повноваження, що віднесені цим Статутом до її виключної компетенції.

7.9 Право голосу на Асамблеї надається лише дійсним членам Організації. Асоційовані члени Організації та спостерігачі мають право бути присутніми на засіданнях Асамблеї і брати слово з будь яких питань порядку денного але без права голосування по питанням порядку денного Асамблеї.

7.10 Асамблея правомірна вирішувати винесені на її розгляд питання порядку денного, якщо на ній присутні більше 1/2 дійсних членів Організації.

7.11 Дійсні індивідуальні члени Організації (фізичні особи) приймають участь в Асамблеї особисто і мають можливість представляти за довіреністю інших дійсних індивідуальних членів Організації, але не більше двох.

7.12 Дійсні індивідуальні члени Організації (юридичні особи) приймають участь в Асамблеї в особах їх керівників або інших уповноважених за довіреністю осіб, а також мають можливість представляти за довіреністю інших дійсних індивідуальних членів Організації але не більше двох.

7.13 На Асамблеї кожен дійсний член Організації має один голос.

7.14 Рішення Асамблеї приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на них дійсних членів Організації.

7.15 Рішення про внесення змін до установчих документів, про припинення діяльності, а також рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, приймаються не менш як у 3/4 голосів дійсних членів Організації.



- 7.16 Головує на Асамблеї Президент Організації, а у разі його відсутності – один з присутніх дійсних членів Організації, якого обирають простою більшістю голосів всі присутні на засіданні дійсні члени Організації.
- 7.17 Секретарем Асамблеї є Виконавчий директор Організації, а у разі його відсутності – один з присутніх дійсних членів Організації, якого обирають простою більшістю голосів всі присутні на засіданні дійсні члени Організації.
- 7.18 Рішення прийняті та затверджені Асамблеєю є обов'язковими для всіх членів Організації, посадових осіб і штатних співробітників Організації.
- 7.19 Рішення прийняті Асамблеєю набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено в протоколі засідання Асамблеї.
- 7.20 Будь-яке рішення Асамблеї оформлюється письмово у вигляді протоколу. Протокол підписують Голова та Секретар Асамблеї. В протоколі обов'язково зазначається форма засідання. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 7.21 Обов'язковим додатком до протоколу Асамблеї є реєстр всіх присутніх осіб, в якому вказується: ПІБ особи, назва організації, яку вона представляє (для юридичних осіб), категорія членства (дійсне або асоційоване), наявність права голосу, підпис особи. Реєстр підписують Голова та Секретар Асамблеї.
- 7.22 Копія протоколу засідання Асамблеї надсилається на вимогу будь-якого члена Організації протягом 10 днів з дня його підписання.
- 7.23 Протоколи Асамблеї завіряються печаткою Організації і прошиваються.
- 7.24 Протоколи Асамблеї зберігає Виконавчий директор.

8. ПРЕЗИДЕНТСКА РАДА.

- 8.1 Президентська рада є постійно діючим колегіальним керівним органом Організації, що підзвітний Асамблеї, організовує виконання їх рішень, здійснює загальне планування та забезпечує керівництво діяльністю Організації в періоди між Загальними зборами.
- 8.2 Президентська рада діє від імені Організації в межах повноважень, передбачених даним Статутом
- 8.3 Президентська рада складається з трьох осіб: Президента та двох віце-президентів.
- 8.4 Президентську раду очолює Президент.
- 8.5 Посадові особи Президентської ради обираються та затверджуються Асамблеєю. Президентська рада є підзвітною Асамблеї і несе відповідальність перед нею за всю діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків в періоди між скликаннями Асамблеї.
- 8.6 Президентська рада звітує перед членами Організації на Асамблеї в особі Президента, а у разі його відсутності – в особі віце-президента не рідше 1 (одного) разу на рік.
- 8.7 Члени Президентської ради працюють на громадських засадах, натомість необхідні та підтверджені витрати Президента та віце-президентів, що пов'язані з виконанням ними своїх обов'язків, якщо вони спрямовані на досягнення мети або необхідні для виконання Організацією договірних обов'язків, можуть компенсуватись за рахунок власних коштів Організації або за рахунок коштів передбачених договорами фінансової допомоги.
- 8.8 Кандидатами на посади Президента та віце-президентів можуть бути повністю дієздатні особи, які не мають репутаційних ризиків, судимості, відкритих щодо них кримінальних проваджень, чинних юридичних заборон чи обмежень щодо обіймання своїх посад, та які на момент їх обрання не є посадовими особами або працівниками інших органів Організації.
- 8.9 Президент та віце-президенти обираються та призначаються на свої посади строком на 3 роки, з можливістю переобрання на новий строк.
- 8.10 Повноваження Президента та віце-президентів припиняються:
- за власним бажанням, згідно відповідної заяви;



- достроково за відповідним рішенням Асамблеї;
- в разі якщо щодо нього порушено кримінальну справу;
- в разі неодноразового (більше двох випадків) порушень цього Статуту;
- неучасть в діяльності Організації протягом принаймні 6 місяців;
- вчинення дій або бездіяльності, наслідком чого виявилось фактичне спотворення мети Організації або протидія її статутним завданням;
- вчинення дій або бездіяльності, наслідком чого виявилось фактичне завдання майнової або немайнової (іміджевої) шкоди Організації;
- якщо щодо нього стала загально відомою інформація про скоєння корупційних дій або важкого проступку етичного характеру;
- в разі припинення діяльності Організації;

8.11 До компетенції Президентської ради відноситься:

- організація виконання рішень Асамблеї;
- загальне управління Організацією, розробка концепцій, та шляхів впровадження її статутної діяльності в періоди між Асамблеями;
- підготовка засідань Асамблеї, в тому числі обрання дати, часу і форми проведення засідання, формування порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Асамблеї та підготовка проектів рішень з цих питань до Асамблеї, надання розпоряджень Виконавчому директору про організацію Асамблеї;
- підготовка та подання рекомендацій Асамблеї щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій;
- затвердження кошторисів та річних планів роботи Секретаріату;
- нагляд за діяльністю Виконавчого директора;
- розгляд питань щодо участі Організації у складі робочих комісій, комітетів, консультативно-дорадчих органів, які утворюються при державних органах, інших громадських організаціях, національних або закордонних інституціях, призначення і відкликання представників Організації;
- створення консультаційно-дорадчих органів, затвердження порядку і строків їх діяльності, затвердження їх персонального складу;
- прийняття рішень щодо прийняття нових членів до Організації;
- прийняття рішень про виключення членів з Організації;
- вирішення питань щодо залучення нових членів в Організацію;
- прийняття рішень щодо подання та підтримки кандидатів на отримання звання Амбасадор Одеси, участь у відповідних слуханнях комісії Одеської міської ради;
- вирішення питань щодо залучення коштів в Організацію;
- розгляд первинних клопотань і скарг членів Організації;
- розгляд і вирішення будь-яких інших питань діяльності Організації, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Асамблеї;

8.12 Усі питання, що входять у компетенцію Президентської ради, вирішуються колегіально на засіданнях Президентської ради.

8.13 Президентська рада проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом, але не рідше, ніж раз на 6 місяців.

8.14 Засідання Президентської ради можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президентська рада та повідомляє про прийняте рішення членів Президентської ради не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати такого засідання.

8.15 Про дату, час, форму засідання, місце (або програми і посилання у випадку проведення засідання за допомогою інтернет зв'язку), та порядок денний засідання члени Президентської ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом за ініціативою 1/3 членів Президентської ради або за вимогою більшості членів Президентської



ради, а також в інших випадках, передбачених законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин.

8.16 Виконання процедур скликання засідань Президентської ради, їх технічного і організаційного забезпечення, оформлення необхідних документів, складання списків і збір підписів покладається на Секретаріат Організації.

8.17 Президентська рада правомірна вирішувати винесені на її розгляд питання порядку денного, якщо на засіданні присутні більше 1/2 її членів.

8.18 Головує на засіданні Президентської ради Президент, а у разі його відсутності за поважними причинами – один з віце-президентів.

8.19 Члени Президентської ради беруть участь у засіданнях особисто або через уповноваженого представника за довіреністю.

8.20 Рішення Президентської ради приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Президентської ради. Кожен член Президентської ради має один голос.

8.21 Кожен член Президентської ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень з будь-яких питань, що входять до компетенції Президентської ради.

8.22 Будь-яке рішення Президентської ради оформлюється письмово у вигляді протоколу. Протокол підписує Президент. В протоколі обов'язково зазначається форма засідання. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

8.23 Оригінали протоколів Президентської ради передаються для зберігання Виконавчому директору, а сканкопії можуть надсилатися на вимогу всім членам Організації.

8.24 Рішення Президентської ради, якщо вони не суперечать попередньо затвердженим рішенням Асамблеї і прийняті в порядку визначеному цим Статутом, є обов'язковими для Президента, членів Президентської ради, Виконавчого директора та для всіх членів Організації.

9. ПРЕЗИДЕНТ.

9.1 Президент є найвищою посадовою особою яка представляє Організацію.

9.2 Президент очолює Президентську раду, діє в межах компетенцій визначених цим Статутом і підпорядковується рішенням Асамблеї.

9.3 Президент особисто здійснює без доручень наступні повноваження:

- діє від імені Організації і здійснює стратегічне керівництво її роботою у періоди між Асамблеями;
- представляє Організацію у відносинах з українськими та іноземними фізичними та юридичними особами з усіх питань діяльності Організації;
- погоджує та підписує некомерційні угоди і меморандуми, спрямовані на досягнення мети та виконання статутних завдань Організації;
- представляє інтереси Організації у міжнародних організаціях, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
- забезпечує збереження і покращення позитивного іміджу Організації;
- здійснює пошук додаткових джерел фінансування Організації, веде для цього переговори з потенційними донорами та інвесторами;
- забезпечує особистий контроль за виконанням рішень, які прийняті в межах компетенцій Асамблеї або Президентської ради;
- за дорученням Асамблеї підписує трудовий договір Виконавчого директора, надає йому доручення зі стратегічних питань;
- головує на засіданнях Асамблеї та звітує на них перед членами Організації про свою роботу і діяльність Президентської ради не рідше 1 (одного) разу на рік;
- вносить на розгляд Асамблеї та Президентської ради пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації;
- надає доручення віце-президентам, в тому числі на виконання окремих власних повноважень за відповідною довіреністю.



9.4 Президент обирається на посаду і відкликається з неї рішенням Асамблеї, строком на 3 роки з можливістю переобрання на новий строк.

9.5 Кандидатом на посаду Президента може бути повністю дієздатна особа, яка не має репутаційних ризиків, судимості, відкритих щодо неї кримінальних проваджень, та яка не є членом інших керівних органів Організації.

9.6 Кандидатура на посаду Президента розглядається на Асамблеї за поданням будь-якого члена Організації або ініціативної групи членів Організації.

11.1 Президент не є штатним співробітником Організації і виконує свої повноваження на громадських засадах.

10. ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТИ.

10.1 Віце-президенти є постійними членами Президентської ради, приймають участь в її засіданнях, виконують доручення Президента і діють відповідно до повноважень членів Президентської ради визначених цим Статутом.

10.2 Віце-президенти можуть набувати тимчасове право приймати рішення з деяких організаційних питань, віднесених до компетенції Президента за відповідним письмовим дорученням та довіреністю від Президента.

10.3 Віце-президенти обираються та призначаються рішенням Асамблеї строком на 3 роки, з можливістю переобрання на наступний строк.

10.4 Віце-президенти не є штатними співробітниками Організації і виконують свої повноваження на громадських засадах.

11. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР.

11.2 Виконавчий директор є керівником та виконавчим органом Організації і здійснює оперативне управління справами, майном і коштами Організації в межах повноважень, встановлених даним Статутом, а також у відповідності до рішень органів управління Організації, забезпечуючи їх виконання.

11.3 Виконавчий директор діє в межах наступних повноважень без довіреності:

- діє від імені Організації та представляє Організацію у її стосунках з іншими фізичними та юридичними особами;

- укладає і особисто підписує від імені Організації контракти, угоди та договори, видає доручення, відкриває розрахункові та інші рахунки;

- забезпечує виконання угод і договорів підписаних від імені Організації;

- очолює Секретаріат Організації, затверджує штатні розклади, видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації, організовує документообіг, діловодство, ведення кадрового, бухгалтерського обліку та звітності Організації;

- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує їх посадові обов'язки;

- згідно рішень Асамблеї приймає на роботу і звільняє керівників відокремлених підрозділів і філій Організації, підписує їх трудові договори та посадові інструкції;

- видає довіреності на право вчинення дій від імені Організації;

- відповідає за організацію, підготовку, проведення і технічну підтримку засідань Асамблеї і Президентської ради;

- звітує про свою роботу та роботу Секретаріату перед Асамблеєю не рідше 1 (одного) разу на рік;

- забезпечує розробку і підготовку пропозицій, кошторисів та звітів, для розгляду Асамблеєю та Президентською радою;

- керує співробітниками Секретаріату Організації, розподіляє обов'язки між ними, визначає їх повноваження, затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції, вирішує інші питання оперативної діяльності Організації її відокремлених підрозділів і філій;



- виконує повноваження секретаря Асамблеї: складає протоколи засідань, забезпечує збір підписів, відповідає за належне оформлення документів, організаційне і технічне забезпечення заходу;
- подає заяви, клопотання, скарги, звіти та інші документи до органів державної влади, судочинства та правоохоронних органів;
- готує звіти про залучення і використання коштів і майна Організації; а також звітів з виконання програм та проектів Організації;
- вирішує інші питання щодо управління діяльністю Організації відповідно до її мети і статутних завдань, приймає з цих питань управлінські та організаційні рішення крім тих, що відносяться до виключної компетенції Асамблеї чи Президентської ради.

11.4 Рішення Виконавчого директора оформлюється у вигляді наказів, які є обов'язковими для виконання для співробітників Секретаріату, керівників та співробітників відокремлених підрозділів і філій Організації, а також сторонніх організацій, які здійснюють бухгалтерське, кадрове та юридичне обслуговування Організації на договірній основі.

11.5 Виконавчий директор звітує на чергових засіданнях Асамблеї, але не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як 1/3 членів Організації.

11.6 Виконавчий директор призначається рішенням Асамблеї один раз на 2 роки з можливістю переобрання на наступний строк.

11.7 Після призначення Виконавчого директора його трудовий договір за відповідним рішенням Асамблеї підписує Президент Організації.

11.8 Виконавчий директор відкликається та звільняється з посади за рішенням Асамблеї за поданням більшості від складу членів Президентської ради, до закінчення строку, на який він обирався, у таких випадках:

- за власним бажанням на підставі письмової заяви;
- при неодноразовому (більше 2 випадків) порушенні цього Статуту;
- якщо своїми діями або бездіяльністю він завдав матеріальну чи іміджеву (репутаційну) шкоду Організації;

11.9 У разі коли Виконавчий директор не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 2 місяців Президентська рада скликає позачергову Асамблею для обговорення становища та прийняття необхідних рішень щодо звільнення поточного та призначення іншого виконавчого директора.

11.10 Виконавчий директор, співробітники Секретаріату, керівники і співробітники відокремлених підрозділів і філій Організації є штатними працівниками Організації, займають оплачувані посади та можуть працювати на постійній, тимчасовій та сумісницькій основі.

12. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ.

12.1 У випадку, коли кількість дійсних членів Організації перевищує 50 членів, контроль за результатами фінансової діяльності Організації, її відокремлених підрозділів і філій здійснює окремий контролюючий орган – Ревізійна комісія.

12.2 Ревізійна комісія може бути як одноособовим органом (Ревізор) так і колегіальним органом, що складається з трьох осіб (Ревізійна комісія).

12.3 Голова і члени Ревізійної комісії (або Ревізор) обираються Асамблеєю строком на 3 роки з числа членів Організації.

12.4 Голова і члени Ревізійної комісії (або Ревізора) можуть бути відкликані зі своїх посад за рішенням Асамблеї за ініціативою більшості від складу членів Президентської ради до закінчення строку, на який вони обиралися, у випадках:

- за власним бажанням на підставі письмової заяви;
- при неодноразовому (більше 2 випадків) порушенні цього Статуту;
- якщо їх діями або бездіяльністю було завдано матеріальної чи іміджевої (репутаційної) шкоди Організації;



12.5 Ревізійна комісія (або Ревізор) один раз на рік звітує Асамблеї про результати своєї діяльності, фінансові результати діяльності Секретаріату, відокремлених підрозділів і філій Організації.

12.6 Ревізійна комісія (або Ревізор) має право здійснювати:

- фінансовий аудит виконання рішень Асамблеї;
- фінансовий аудит виконання рішень Президентської ради;
- фінансовий аудит, перевірку господарської та фінансової діяльності, річного балансу та фінансово-бухгалтерських документів Організації;
- повідомлення членів Організації на Асамблеї про всі встановлені під час проведення перевірок та аудиту порушення;
- приписи Виконавчому директору щодо усунення виявлених порушень.

12.7 Членами Ревізійної комісії (або Ревізором) не можуть бути особи, які є посадовими особами інших органів Організації або її співробітниками.

12.8 Необхідні витрати Ревізійної комісії (або Ревізора), які пов'язані з виконанням їх обов'язків, можуть компенсуватися за рахунок коштів Організації.

12.9 За рішенням Асамблеї, фінансовий аудит Організації може здійснювати на договірних засадах незалежний аудитор.

13. КОНСУЛЬТАЦІЙНО-ДОРАДЧІ ОРГАНИ.

13.1 Консультаційно-дорадчі органи Організації, такі як координаційні ради, профільні комітети, мережі, робочі і експертні групи, можуть створюватись та діяти за рішенням органів управління Організації, з метою підвищення ефективності діяльності Організації, виконання її статутних завдань, надання експертних і консультаційних послуг від імені Організації.

13.2 Мета створення, назва, завдання, структура, порядок входу та виходу учасників та склад консультаційно-дорадчих органів Організації визначаються рішеннями Президентської ради.

13.3 Консультаційно-дорадчі органи в особі їх членів діють в межах повноважень визначених цим Статутом.

13.4 Робота окремих експертів, членів консультаційно-дорадчих органів, може фінансуватись на договірній основі за рахунок коштів Організації, в тому числі грантових проектів за якими фінансується статутна діяльність Організації.

13.5 Члени консультаційно-дорадчих органів Організації призначаються рішеннями Президентської ради за відповідними заявами від кандидатів.

13.6 Кандидати у члени консультаційно-дорадчих органів Організації повинні мати підтверджену спеціальну освіту (для фізичних осіб), позитивну репутацію, досвід і досягнення у профільних напрямках діяльності.

13.7 Головою всіх консультаційно-дорадчих органів Організації є Президент.

13.8 Засідання кожного консультаційно-дорадчого органу Організації проводяться не рідше 1 разу на рік за ініціативою Президента.

13.9 Порядок, формат, дата та місце проведення засідання консультаційно-дорадчих Організації, визначається Президентом.

13.10 До повноважень консультаційно-дорадчих органів Організації входить:

- обговорення та формулювання основних проблем розвитку Організації, надання порад, розробка програм та рекомендацій щодо їх вирішення;
- ініціювання на засіданнях Асамблеї та Президентської ради розгляду будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Організації та виконання її статутних завдань;
- здійснення інших дій щодо консультативної та методичної підтримки Організації в цілому, її членів, органів, а також сторонніх організацій;
- надання експертних послуг і проведення консультацій від імені та за відповідним завданням Президентської ради, в тому числі оплатних послуг в рамках активностей Організації що фінансуються за рахунок донорських та грантових програм виконавцем яких є Організація.

13.11 Про результати роботи консультаційно-дорадчих органів Організації щорічно звітує Президент на Асамблеї. Для надання експертних висновків та



додаткових пояснень, на засідання Асамблеї можуть запрошуватися окремі експерти (представники консультаційно-дорадчих органів).

13.12 Окремі експерти (представники консультаційно-дорадчих органів), якщо вони надають оплачувані експертні послуги на замовлення Організації, звітують на Асамблеї відповідно до умов своїх договорів з Організацією.

13.13 Рішення про дострокове припинення роботи консультаційно-дорадчих органів приймається Президентською радою.

14. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ АБО БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

14.1 Рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації та їх посадових осіб, Виконавчого директора або керівника відокремленого підрозділу і філій Організації можуть бути оскаржені членом або групою членів Організації.

14.2 Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Президентської ради, Виконавчого директора або керівника відокремленого підрозділу чи філії подається до Президентської ради, члени якої зобов'язані розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена (членів) Організації, який скаржиться, а також посадової особи Президентської ради, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються. Якщо первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Президентської ради, Виконавчого директора або керівника відокремленого підрозділу чи філії залишилася без розгляду, або в разі відмови в задоволенні такої скарги Президентською радою, повторна скарга подається до Асамблеї, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, що скаржиться, а також особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються.

14.3 Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президентської ради подається до Асамблеї, яка зобов'язана розглянути скаргу протягом 30 робочих днів, з обов'язковим викликом члена (членів) Організації, який скаржиться, а також всіх членів Президентської ради. Якщо первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президентської ради залишилася без розгляду, або в разі відмови в задоволенні такої скарги Асамблеєю, повторна скарга подається до суду в порядку визначеному чинним законодавством.

14.4 Скарга що потребує розгляду на позачерговій Асамблеї, є підставою для скликання такого засідання протягом 30 днів від дати надходження скарги.

14.5 На дії, бездіяльність або рішення Асамблеї скарга подається до суду, в порядку визначеному чинним законодавством.

14.6 До рішень, дій або бездіяльності, які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Організації або окремих посадових осіб Організації, внаслідок яких:

- порушено права та/або законні інтереси чи свободи члена Організації або групи членів Організації;
- створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/або законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено обов'язки на члена або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність;
- має місце випадок зловживання владою, корупційних дій або проступок етичного характеру.

14.7 Член Організації, який подав скаргу на дії, бездіяльність або рішення органів управління Організації, не має права голосу на Загальних зборах з питань щодо вчинення ним правочину щодо спору між ним і Організацією.

15. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ.

15.1 Організація для виконання своєї мети(цілей) та статутних завдань, має право на здійснення міжнародних зв'язків та міжнародної діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України, шляхом участі



у різноманітних міжнародних заходах, проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, а також нормам і принципам міжнародного права.

15.2 При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

15.3 Організації здійснює міжнародну співпрацю за наступними напрямками:

- взаємний обмін делегаціями;
- організація або співорганізація турнірів, змагань, конференцій, виставок, ярмарок, форумів, конгресів інших заходів, відрядження посадових осіб та співробітників Організації для участі в цих заходах;
- проведення спільних транскордонних досліджень і публікація результатів таких досліджень;
- реалізація та адміністрація спільних національних та міжнародних проектів спрямованих на досягнення статутних завдань Організації;
- консолідація окремих фізичних осіб, органів державної влади і місцевого самоврядування для спільної участі у міжнародних виставках, конференціях, конгресах та форумах;
- відкриття відокремлених підрозділів чи філій в інших країнах.

15.4 Організація має право набувати статусу офіційного представника сторонніх міжнародних організацій на території України.

16. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ І ФІЛІЇ.

16.1 Організація може мати відокремлені підрозділи і філії, які не є юридичними особами.

16.2 Рішення про створення відокремлених підрозділів або філій, їх цілі та задачі, територія на яку поширюються їх вплив приймаються Асамблеєю.

16.3 Відокремлені підрозділи та філії у своїй діяльності керуються цим Статутом.

16.4 Кандидат на посаду керівника відокремленого підрозділу або філії має бути дійсним індивідуальним членом Організації.

16.5 Керівники відокремлених підрозділів та філій призначається рішенням Асамблеї строком на 2 роки з можливістю переобрання на новий строк.

16.6 Керівники відокремлених підрозділів та філій є штатними співробітниками Організації, займають оплачувані посади, підпорядковуються внутрішньому розпорядку Організації, приймаються на роботу, звільняються з неї наказом Виконавчого директора за відповідним рішенням Асамблеї.

16.7 Керівники відокремлених підрозділів і філій діють на підставі довіреності, трудового договору та відповідно до посадової інструкції.

16.8 Співробітники відокремлених підрозділів та філій є штатними співробітниками Організації, займають оплачувані посади, підпорядковуються внутрішньому розпорядку Організації, приймаються на роботу, звільняються з неї наказом Виконавчого директора за поданням керівника відокремленого підрозділу або філії.

16.9 Керівник відокремленого підрозділу або філії має наступні повноваження:

- керує відокремленим підрозділом або філією та його (її) співробітниками;
- представляє Організацію і реалізує її статутні завдання у межах території і повноважень визначених рішенням Асамблеї;
- проводить роботу по залученню нових членів до Організації;
- виконує рішення Асамблеї, Президентської ради та Виконавчого директора Організації;
- сприяє виконанню договірних і контрактних обов'язків Організації;

16.10 Керівник відокремленого підрозділу або філії має право:

- подавати Виконавчому директору подання щодо призначення співробітників підпорядкованого йому відокремленого підрозділу або філії ;
- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань підпорядкованого йому відокремленого підрозділу або філії;



- звертатися до органів Організації з заявами щодо поточних проблем в роботі підпорядкованого йому відокремленого підрозділу або філії та клопотаннями щодо отримання допомоги в їх вирішенні;
 - приймати участь у засіданнях Асамблеї та Президентської ради без права голосу;
 - має інші права не заборонені чинним законодавством;
- 16.11 Керівник ого підрозділу зобов'язаний:
- дотримуватися вимог Статуту Організації і її внутрішніх положень;
 - сумлінно, відповідально та якісно виконувати свої обов'язки і рішення керівних органів Організації;
 - співпрацювати з Секретаріатом і координувати діяльність відокремленого підрозділу чи філії з Виконавчим директором;
 - утримуватись від дій або бездіяльності наслідками яких можуть бути порушення або ділової репутації Організації та її членів.
- 16.12 Діяльність відокремлених підрозділів і філій припиняється після строку на який вони були створені, або достроково за рішенням Асамблеї.
- 16.13 Рішення про звільнення керівників відокремлених підрозділів або філій, а також їх співробітників, приймаються і затверджуються рішенням Асамблеї.
- 16.14 Безпосередні кадрові процедури щодо звільнення керівників та співробітників відокремлених підрозділів і філій здійснюються Виконавчим директором на підставі рішення Асамблеї з дотриманням вимог трудового законодавства.
- 16.15 Про відкриття або припинення діяльності відокремленого підрозділу чи філії Організації, в особі Виконавчого директора, повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації.
- 16.16 Якщо це не було попередньо визначено рішенням Асамблеї, майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом або філією, після припинення його(її) діяльності передаються безпосередньо у розпорядження Виконавчого директора, який приймає всі необхідні рішення щодо його належного збереження до моменту рішення Асамблеї щодо порядку розподілу майна та коштів закритого відокремленого підрозділу або філії.

17. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 17.1 Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 17.2 Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 17.3 Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; договорів про грантову допомогу від місцевих та міжнародних організацій; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної, технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 17.4 Майно Організації належить їй на праві власності і складається з основних фондів та обігових коштів, а також з інших цінностей створених або набутих



Організацією, вартість яких відображається на її балансі. Майнові та грошові активи Організації можуть створюватись у формі передачі майна на баланс Організації з балансу сторонніх юридичних осіб.

17.5 Члени Організації, а також сторонні фізичні та юридичні особи, не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Організації.

17.6 Організація утримується за рахунок внесків членів Організації, доходів від власної підприємницької діяльності, грантових договорів, донорських або благодійних внесків, інших надходжень, не заборонених законодавством.

17.7 В межах не заборонених чинним законодавством, Організація здійснює підприємницьку діяльність, спрямовану на реалізацію своєї мети, статутних завдань, напрямів діяльності, а також на вирішення соціальних, економічних, культурних, екологічних, гуманітарних та інших суспільства та громадськості.

17.8 Забороняється розподіл отриманих доходів Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та пов'язаних з ними осіб.

17.9 Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

17.10 Заробітну плату (включаючи обов'язкові згідно чинного законодавства податкові, соціальні та інші необхідні нарахування на заробітну плату) за рахунок доходів (прибутків) Організації можуть отримувати тільки штатні співробітники Організації, її відокремлених підрозділів і філій.

17.11 Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

17.12 Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в контролюючих органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

17.13 Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

18. СИМВОЛІКА ОРГАНІЗАЦІЇ.

18.1 До символіки Організації належить сукупність унікальних графічних елементів, які відображають її індивідуальність, логотипи, які одночасно є знаками для товарів, робіт та послуг Організації, а також будь-які інші емблеми та прапори на електронних та фізичних носіях (далі за текстом разом – «Символіка»), що затверджені рішеннями керівних органів Організації.

18.2 Символіка Організації може бути зареєстрована у встановленому чинним законодавством порядку. Правовий захист Символіки Організації здійснюється відповідно до Закону України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг» та іншими нормативно-правовими актами у сфері інтелектуальної власності.

18.3 Право власності Організації на свою Символіку та/або її окремі складові частини, підтверджується зареєстрованим свідоцтвом на знак для товарів і послуг, виданим відповідно до законодавства України.

18.4 Організація реалізує виключне право на володіння, створення, зміну та використання власної Символіки згідно чинного законодавства.

18.5 Символіка Організації може використовуватися тільки посадовими особами керівних та виконавчих органів Організації, а також штатними працівниками Організації, у електронних та друкованих документах Організації, на фірмових бланках, виробках і друкарській продукції рекламного та маркетингового характеру, а також на вебсайтах Організації.



18.6 Використання Символіки Організації сторонніми фізичними або юридичними особами може відбуватись тільки за попереднім запитом та відповідним письмовим погодженням за підписом Виконавчого директора.

19. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

19.1 Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Асамблеєю в порядку, визначеному цим Статутом і чинним законодавством.

19.2 Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються, якщо за це проголосували не менше як 3/4 дійсних членів, присутніх на Асамблеї.

19.3 Зміни до цього Статуту оформлюються у вигляді протоколу Асамблеї.

19.4 Статут в новій редакції підписує Президент або його довірена особа за довіреністю.

19.5 Про зміни, що вносяться до статутних документів, Організація в особі Виконавчого директора повідомляє уповноважений орган державної реєстрації в порядку чинного законодавства.

20. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

20.1 Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

20.2 Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

20.3 Припинення діяльності Організації не має наслідком припинення юридичних осіб - членів Організації.

20.4 Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

20.5 Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 дійсних членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори призначають ліквідаційну комісію/ліквідатора або доручають Виконавчому директору здійснювати повноваження ліквідатора щодо припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення про використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до цього Статуту.

20.6 В разі затвердження рішення про саморозпуск Організації:

- про це повідомляється у пресі та на офіційному вебсайті Організації;
- письмово сповіщається кожний член Організації;
- всі виконавчі повноваження з управління справами Організації переходять до ліквідаційної комісії/ліквідатора яка діє, користується правами і несе обов'язки та відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Ліквідаційна комісія/ліквідатор вживає заходи щодо оплати боргів Організації третім особам, складає ліквідаційний баланс і представляє його на розгляд Асамблеї для затвердження;
- у разі визнання Організації банкрутом порядок ліквідації Організації визначається згідно чинного законодавства України.

20.7 Майно Організації, що залишилося після сплати податків у бюджет, розрахунків з кредиторами і працівниками, розподіляється згідно з вимогами чинного законодавства щодо неприбуткових організацій, а саме: у разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

20.8 Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 дійсних членів Організації, присутніх на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.



СТАТУТ

Громадської спілки «Всесвітній клуб одеситів»
Затверджено Протоколом установчих зборів засновників ГС «ВКО»
Протокол №1 від 03 лютого 2026 року

20.9 Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

20.10 У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу, або іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

20.11 Організація припиняє свою діяльність з дати внесення запису про її припинення до Єдиного державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Підписи засновників:

Громадська організація «Всесвітній клуб одеситів», в особі Директора Бараца Григорія Ісаковича

_____ / _____

Громадська спілка «Національна туристична організація України», в особі Президента Ліптуги Івана Леонідовича

_____ / _____



- у разі визнання Організації банкрутом порядок ліквідації Організації визначається згідно чинного законодавства України.

20.7 Майно Організації, що залишилося після сплати податків у бюджет, розрахунків з кредиторами і працівниками, розподіляється згідно з вимогами чинного законодавства щодо неприбуткових організацій, а саме: у разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

20.8 Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Асамблеї якщо за це проголосувало не менше 3/4 дійсних членів Організації, присутніх на Асамблеї шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

20.9 Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

20.10 У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу, або іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

20.11 Організація припиняє свою діяльність з дати внесення запису про її припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Підписи засновників:

Громадська організація «Всесвітній клуб одеситів»,
в особі Директора Бараца Григорія Ісаковича

Громадська спілка «Національна туристична організація України»,
в особі Генерального секретаря Ткешелашвілі Євгенія Валерійовича

Генеральний секретар
Громадської спілки «Національна
туристична організація України»
Ткешелашвілі Є.В.



Всього прошито, пронумеровано і скріплено
печатками дванадцять аркушів.

Директор Громадської організації
«Всесвітній клуб одеситів»
Барац Г.І.

